

# Vuelta al Cole!

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

*¿Cómo solicitar #VueltaAlCole desde la compu?*

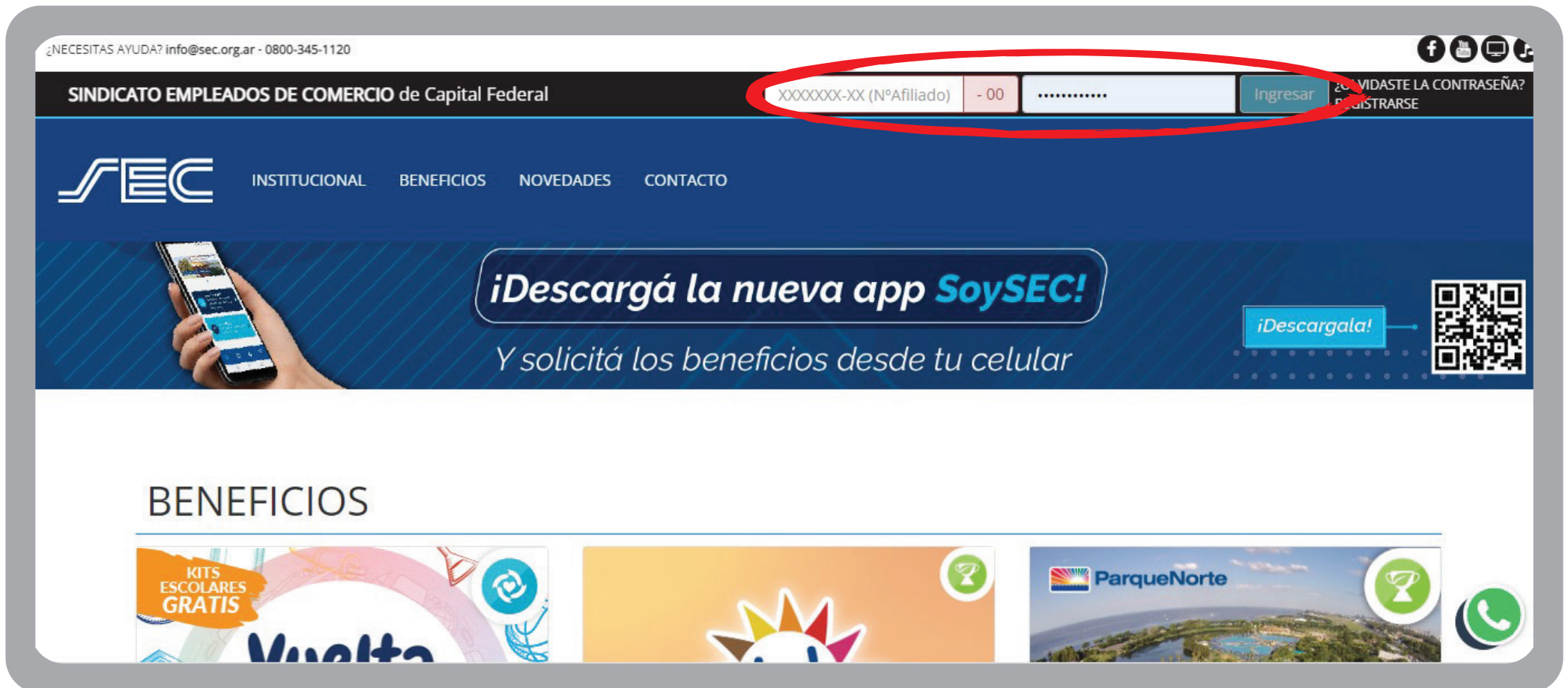
- 1 Ingresa en [www.sec.org.ar](http://www.sec.org.ar) y accedé a la sección de "BENEFICIOS" en el margen superior



# Vuelta al Cole!

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

- 2 Inicia sesión con tu usuario SEC y contraseña en el margen superior derecho



# Vuelta al Cole!

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

- 3 Accedé al beneficio de Vuelta Al Cole haciendo click en el recuadro celeste “Ingresá”



# Vuelta al Cole!

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

- 4 Hacé click en el recuadro celeste “Solicitar beneficio” ubicado en el margen superior derecho



# Vuelta al Cole!

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

- 5 Seleccioná a el/la beneficiario/a apretando el tilde y hacé click en "siguiente"

The screenshot shows a web form titled "Ingreso de solicitud" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are three steps: "1ER PASO Selección de beneficiarios" (highlighted with a blue bar), "2DO PASO Carga de datos y archivos", and "3ER PASO Confirmación y envío de la solicitud".

Below the steps, there is a section titled "Seleccione al/los afiliado/s beneficiarios" containing a table with the following columns: "#", "Nro afiliado", "Nombre", "Apellido", "Nro doc/CUIL", "Parentesco/Titular", and "Beneficio".

| # | Nro afiliado | Nombre | Apellido | Nro doc/CUIL | Parentesco/Titular | Beneficio                           |
|---|--------------|--------|----------|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 |              |        |          |              |                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 |              |        |          |              |                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 |              |        |          |              |                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 |              |        |          |              |                    | <input checked="" type="checkbox"/> |

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Siguiente >" which is circled in red, and a green circular icon with a white telephone handset.

6 Completá los datos y adjuntá la documentación (constancia de alumno regular o último boletín)



## Ingreso de solicitud

1ER PASO  
Selección de beneficiarios

2DO PASO  
Carga de datos y archivos

3ER PASO  
Confirmación y envío de la solicitud

Ahora, completá los siguientes datos del menor

**Beneficiario 1: Vitullo, Malena**













☐ Necesito cambiar de kit

Seleccione el tipo de establecimiento

☐ Escuela pública

☐ Establecimiento privado



# Vuelta al Cole!

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

- 7 Adjuntá el recibo de sueldo y aceptá los términos y condiciones del beneficio

### Detalle de la solicitud

**Beneficiario 1:**  
**Nro Documento/CUIL:**  
**Nro Afiliado:**  
**Fecha de solicitud:** 14/02/2023  
**Beneficio:** VUELTA AL COLE - Kit universitario  
**Guardapolvo seleccionado:**

**Adjunte recibo de sueldo**  
No hay ningún archivo seleccionado...

Seleccionar

Acepto términos y condiciones del beneficio

# Vuelta al Cole!

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

- 8 Hacé click en “Finalizar” y aguardá la pantalla que confirma que la solicitud fue enviada

The screenshot displays a web application interface for the 'Vuelta al Cole!' program. The interface is primarily white with blue accents. At the top, there is a header area. Below it, a form contains several input fields and a green button. A large blue button labeled 'Finalizar' is positioned at the bottom right of the form, and it is circled in red. The entire interface is framed by a grey border.

# Vuelta al Cole!



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

9

***iListo!*** Responderemos tu solicitud dentro de las 48 horas

## Ingreso de solicitud

---

Hemos recibido correctamente tu solicitud.

Dentro del plazo de 48 hs. recibirás en tu correo electrónico la respuesta al pedido realizado.



# Vuelta al Cole!

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR EL BENEFICIO  
DESDE LA COMPUTADORA/TABLET

**¡A TENER EN CUENTA!**

A la hora de cargar tu solicitud, te recomendamos:

- Cargar una solicitud por cada beneficiario/a. Si son varios beneficiarios, puede que los archivos pesen mucho, no terminen de cargar y les quede en “loading”
- Los archivos adjuntos no deben pesar más de 3 MB. En caso que el archivo sea muy pesado, te recomendamos sacar una captura de pantalla del archivo original y adjuntar la misma.
- Los archivos deben estar en formato *.pdf* o *.jpg*.
- Si el archivo tiene algún paréntesis o guión en el nombre, modificalo solo a números y/o letras
- Si lo realizás por la web, te recomendamos que uses **Google Chrome**
- Si te queda el último paso en “loading” no cierres la pantalla hasta que aparezca que se envió correctamente o salga algún cartel. A veces, tarda algunos minutos en cargar.